



اونيورسيتي مليسيا فهج السلطان عبد الله
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG
AL-SULTAN ABDULLAH

Manual Kehadiran Aplikasi E-comm Dengan GeoFence

JABATAN PENDAFTAR
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH

Kejuruteraan • Teknologi • Kreativiti



**TEKNOLOGI
UNTUK
MASYARAKAT**



UMPSAMalaysia
www.umpsa.edu.my

CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT NO. QMS 24126

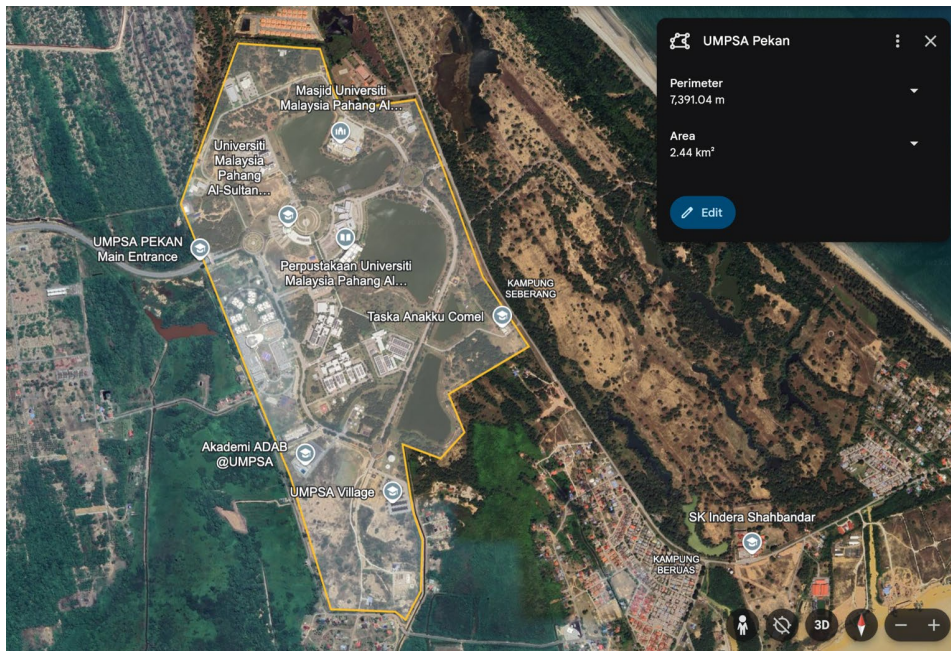
CERTIFIED TO ISO 14001:2015
CERT NO. QMS 14126

WORLD - ASIA - SUBJECT - SUSTAINABILITY IMPACT - WORLD - SUBJECT

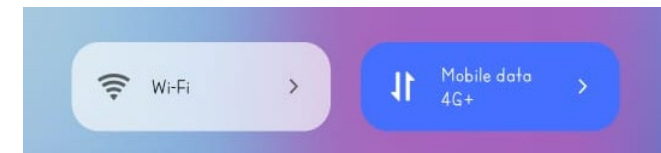
World University Rankings

Manual Kehadiran GeoFence

GeoFence ialah “sempadan” atau “pagar” maya yang diwujudkan di sekeliling sesuatu ciri geografi tertentu. *GeoFence* boleh dijana secara dinamik (contohnya berdasarkan jejari di sekitar satu lokasi titik) atau ditetapkan mengikut satu set sempadan yang telah ditentukan terlebih dahulu



- Aplikasi UMPSA ECOMM akan menggunakan kaedah ‘*geofencing polygon*’ bagi tujuan pengesanan kehadiran staf
- Aplikasi ini hanya akan menentukan sama ada pengguna berada **di dalam atau di luar kawasan yang telah ditetapkan**
- Kehadiran melalui peranti mudah alih akan bergantung sepenuhnya kepada *geofencing*, tanpa sebarang pengesanan melalui Wi-Fi.
- membenarkan staf untuk daftar masuk (*check in*) dan daftar keluar (*check out*) menggunakan **WIFI UMPSA** dan **WIFI Personal/ Mobile Data**



Menggunakan WIFI UMPSA

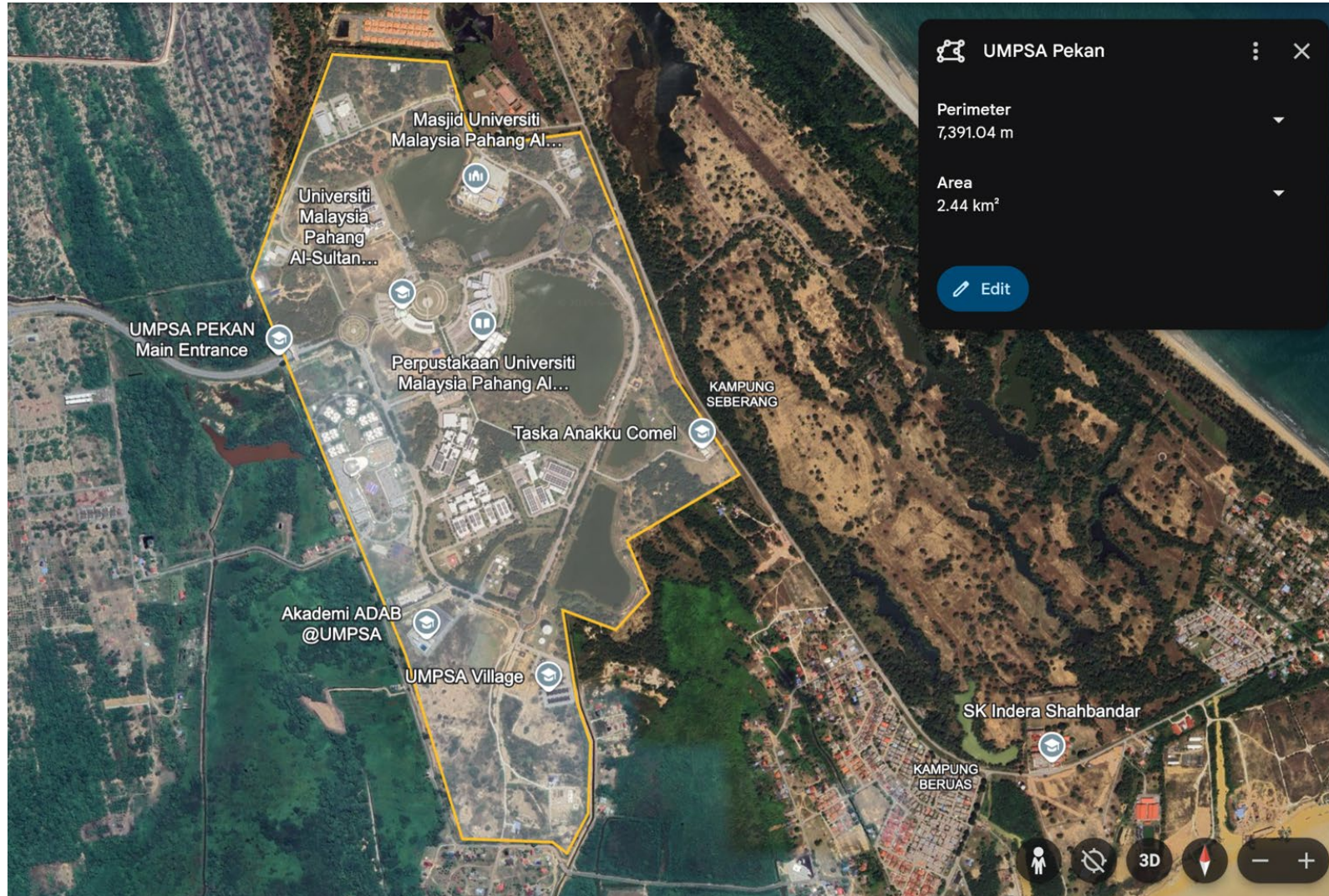


Menggunakan WIFI
Personal/ Mobile Data



Manual Kehadiran

Perimeter UMPSA Pekan

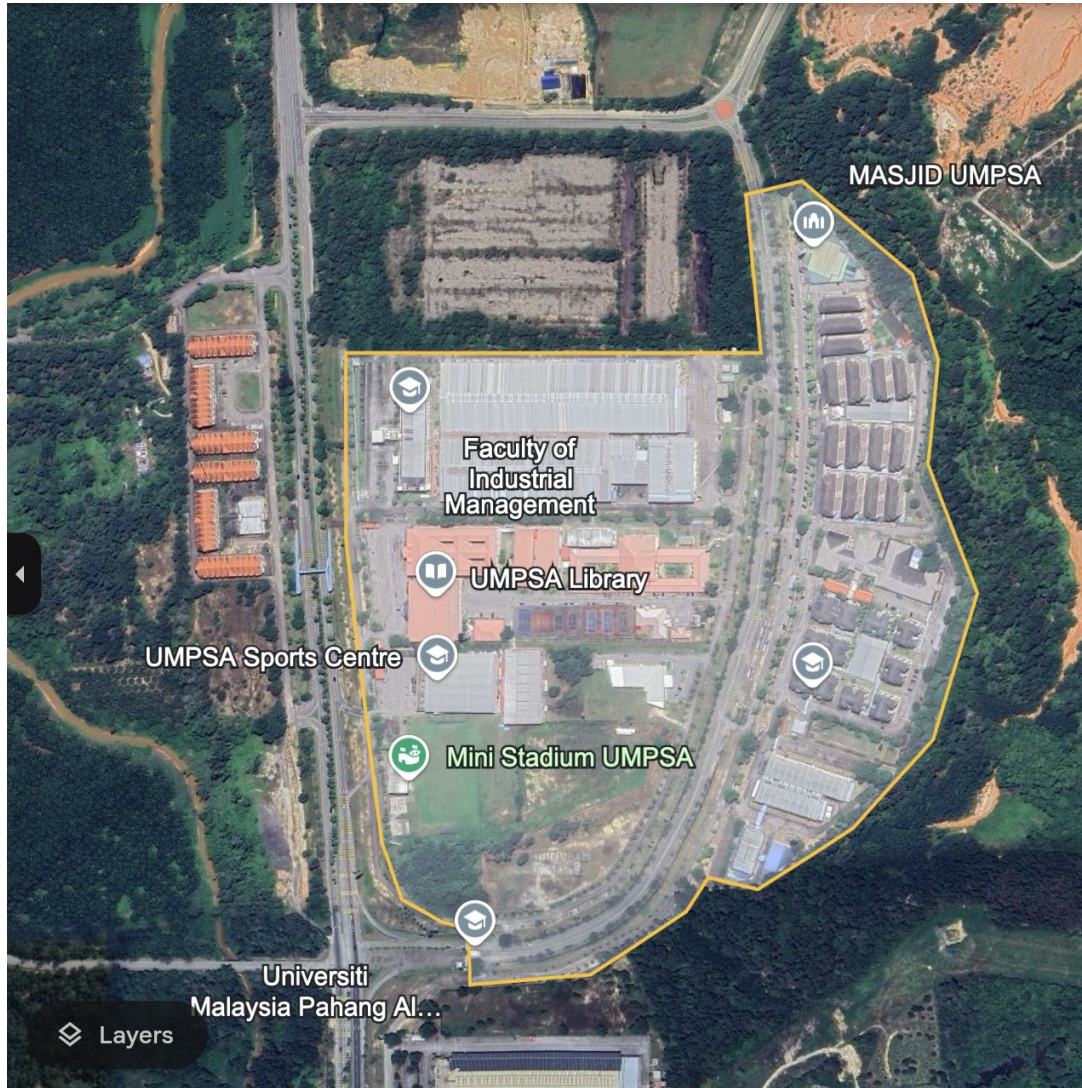


Manual Kehadiran

Perimeter UMPSA Gambang



اوتورسوتي مليسيا فاهي السلطان عبد الله
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG
AL-SULTAN ABDULLAH



Manual Kehadiran

Aplikasi E-comm Dengan GeoFence



Application ECOMM UMPSA

Please update your application to ensure all functions run smoothly



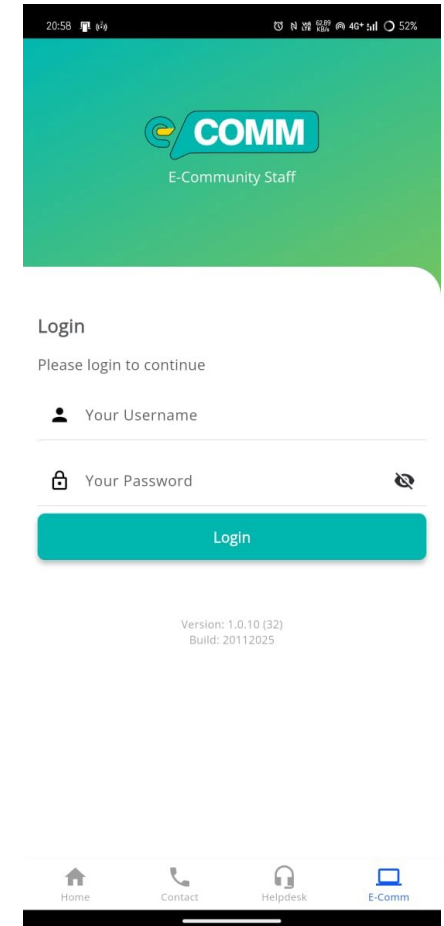
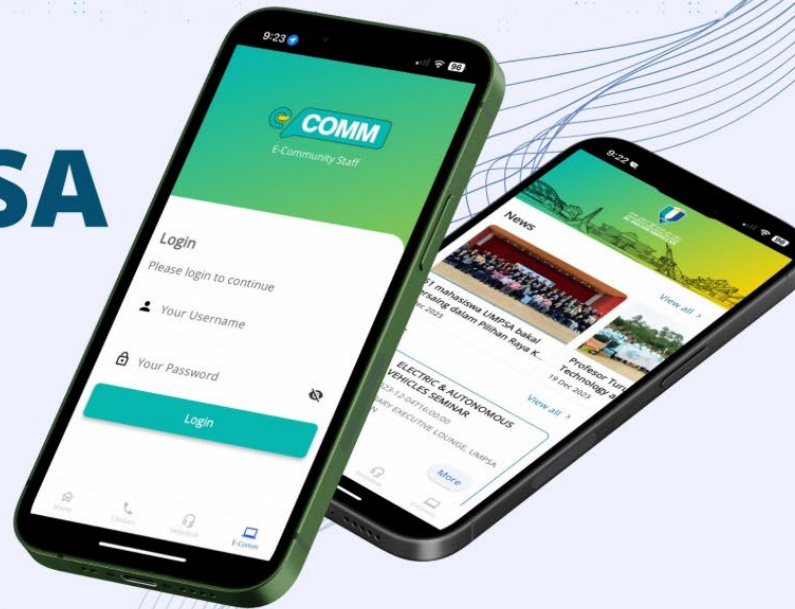
Google Play Store
(Android)



Apple App Store
(IOS)



Huawei AppGallery
(HarmonyOS)



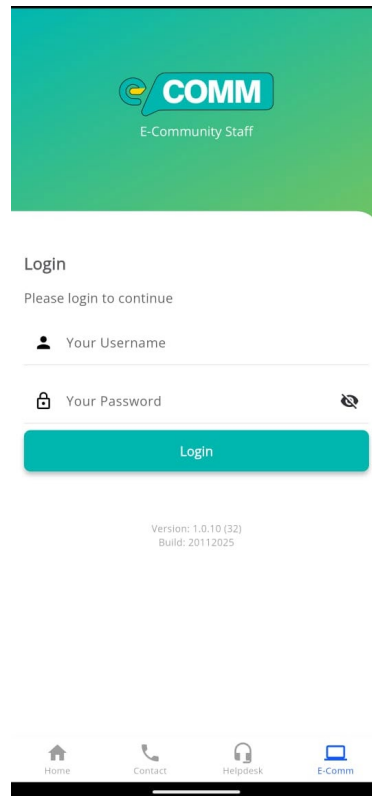
Kaedah Daftar Masuk 'Check In'

Manual Kehadiran

Kaedah Daftar Masuk (Check In)

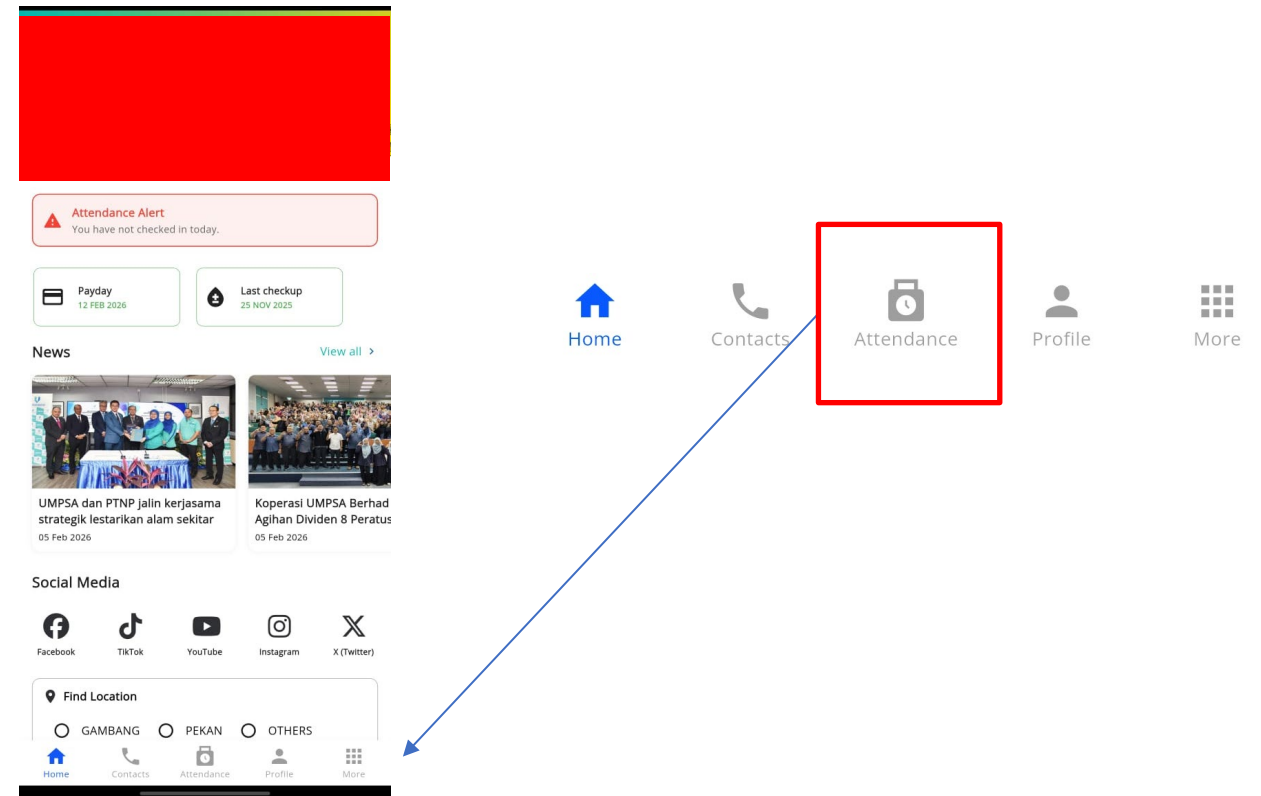
LANGKAH 1:

- *Login* pada Aplikasi E-comm
- Masukkan **Username** dan **Password** > Tekan **Login**



LANGKAH 2:

- Tekan Ikon '**Attendance**' pada bar navigasi bawah (*Bottom Navigation Bar*)



Penafian: Paparan maklumat masa, hari dan tarikh adalah tertakluk kepada tetapan peranti pengguna.

Manual Kehadiran

Kaedah Daftar Masuk (Check In)

LANGKAH 3:

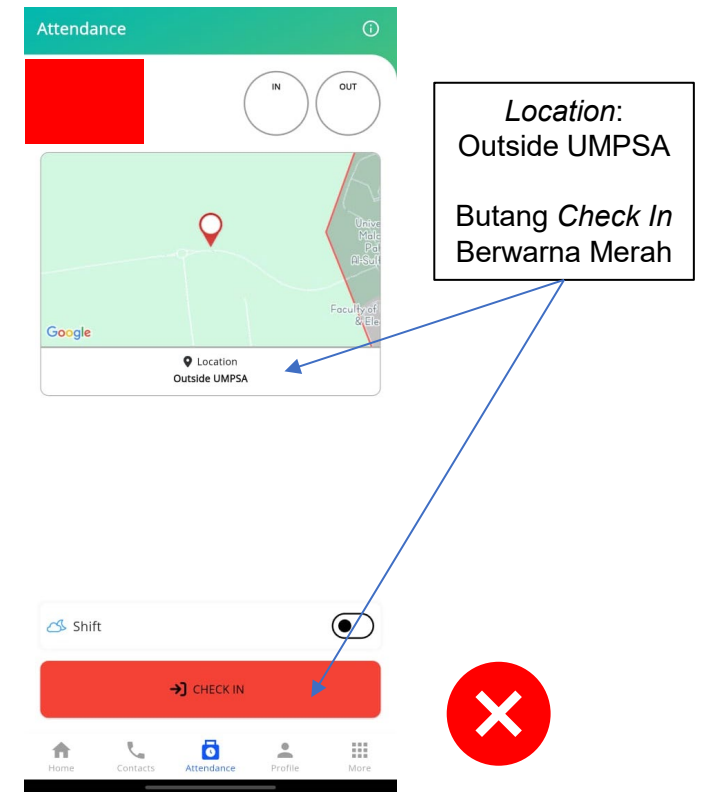
- Aplikasi akan mengesan lokasi pengguna (Rujuk **Gambar 1**). Tunggu sehingga paparan lokasi (*Location*) menunjukkan 'UMPSA Pekan/ UMPSA Gambang'
- Tekan '**Check In**' sekiranya paparan butang '*Check In*' telah berwarna **Hijau (Inside)** (Rujuk **Gambar 2**)
- Paparan butang '*Check In*' berwarna merah menunjukkan lokasi '*Outside UMPSA*'



Gambar 1



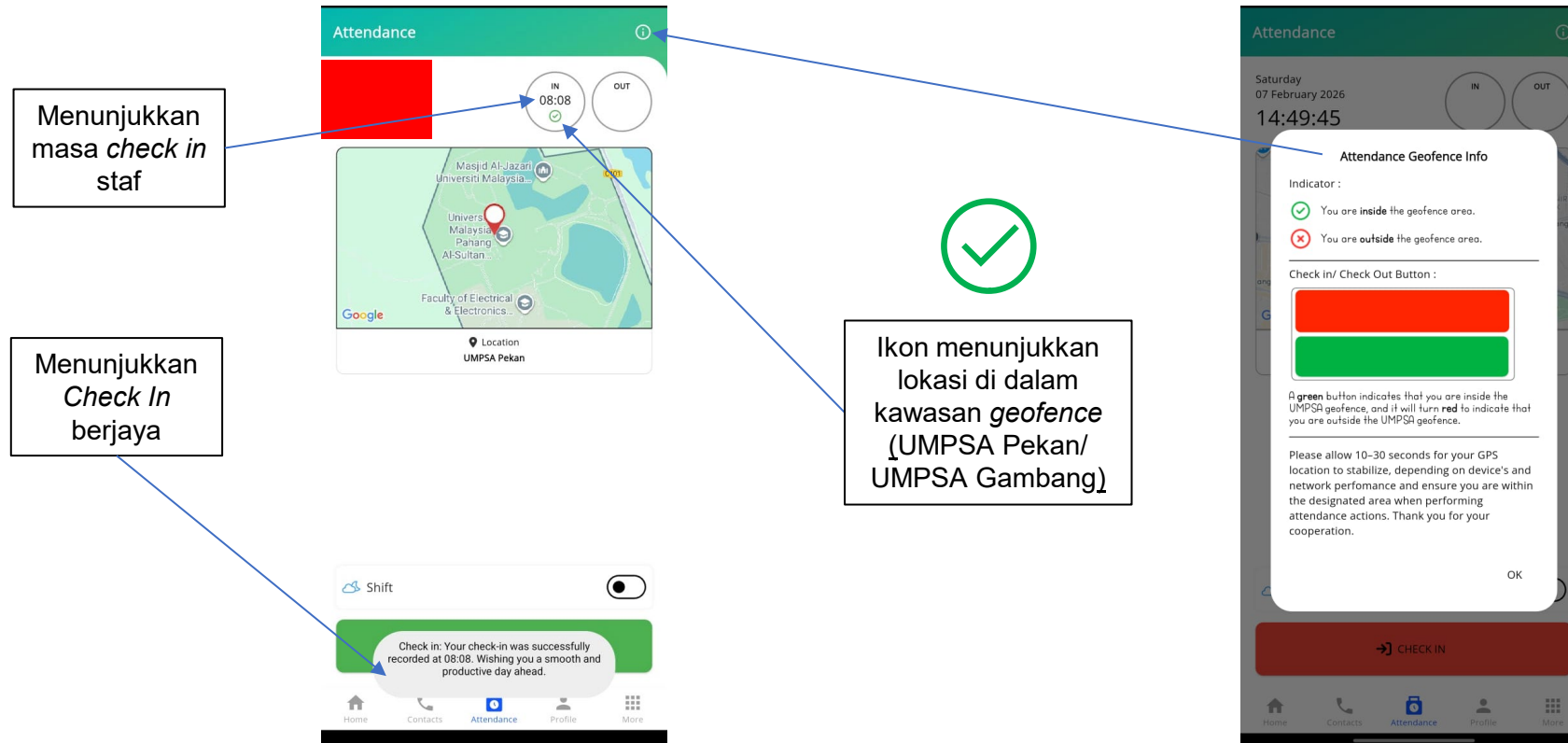
Gambar 2



Penafian: Paparan maklumat masa, hari dan tarikh adalah tertakluk kepada tetapan peranti pengguna.

LANGKAH 4:

- Setelah berjaya menekan butang 'Check In' di dalam kawasan UMPSA Pekan/ UMPSA Gambang, aplikasi akan merekodkan masa kehadiran dan memaparkan Slot 'In' seperti yang ditunjukkan dalam **Gambar 3**.



Gambar 3

Paparan Pop up Attendance Geofence Info

Penafian: Paparan maklumat masa, hari dan tarikh adalah tertakluk kepada tetapan peranti pengguna.

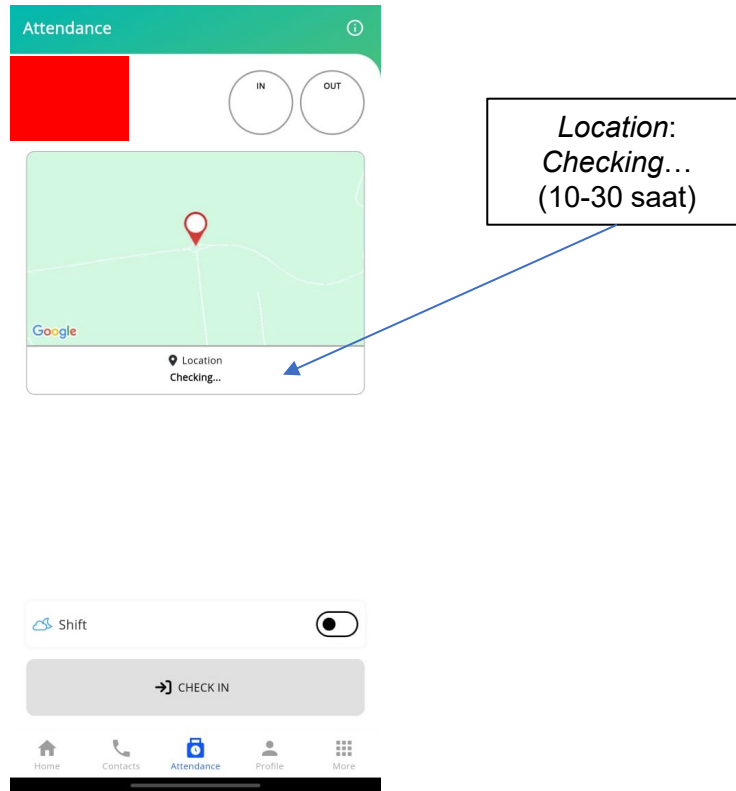
Manual Kehadiran

Kaedah Daftar Masuk (Check In) – Luar Kawasan Geofence

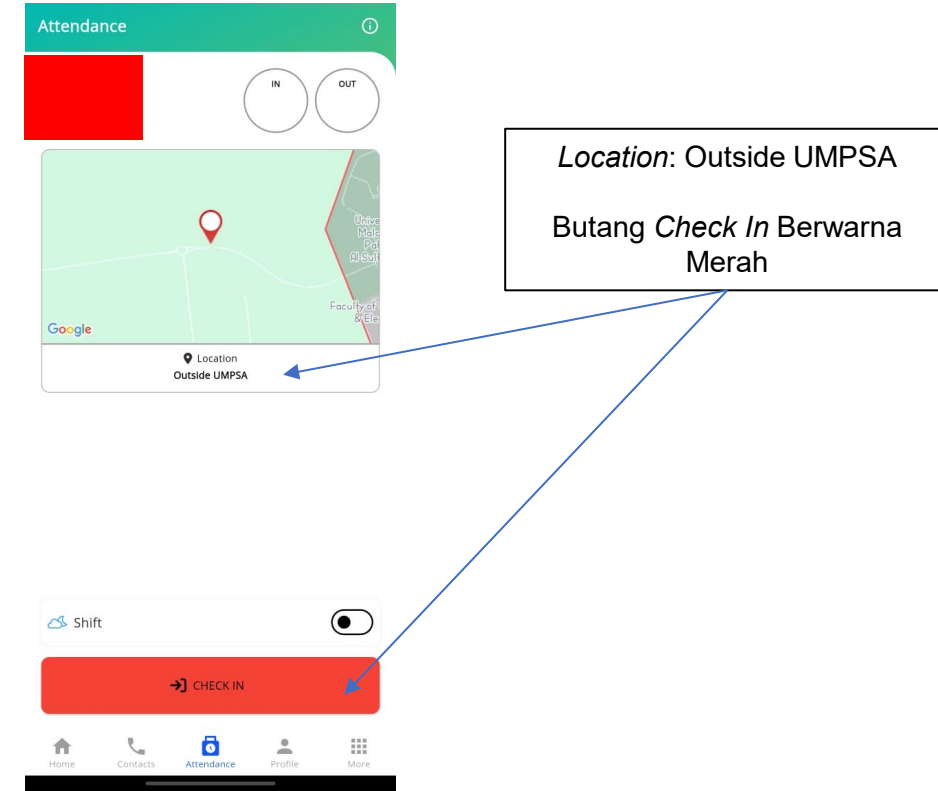
LANGKAH 5:

Sekiranya staf perlu daftar masuk (*Check In*) di luar kawasan *geofence*,

- Aplikasi akan mengesan lokasi pengguna (Rujuk **Gambar 4**). Tunggu sehingga paparan lokasi (*Location*) menunjukkan 'Outside UMPSA'
- Tekan '**Check In**' sekiranya paparan butang '*Check In*' telah berwarna **Merah (Outside)** (Rujuk **Gambar 5**)



Gambar 4

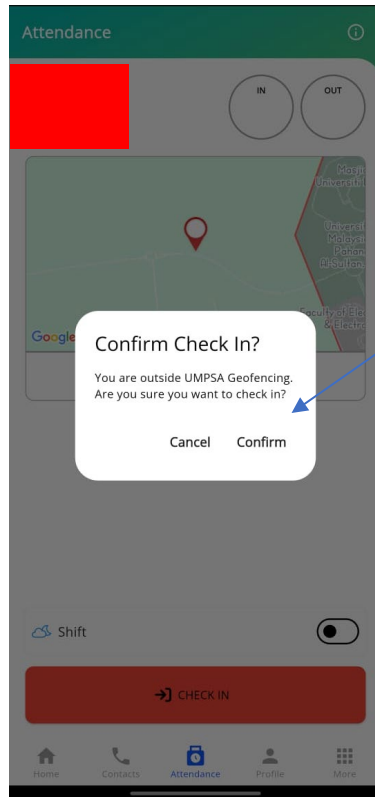


Gambar 5

Penafian: Paparan maklumat masa, hari dan tarikh adalah tertakluk kepada tetapan peranti pengguna.

LANGKAH 6:

- Tekan butang '**Confirm**' bagi pengesahan **Check In** (Rujuk **Gambar 6**)
- Setelah berjaya menekan butang '**Confirm**', aplikasi akan merekodkan masa kehadiran dan memaparkan *Slot 'In*' seperti yang ditunjukkan dalam **Gambar 7**.



Pengesahan
Check In

Gambar 6



Menunjukkan
masa *check in*
staf

Menunjukkan
Check In
berjaya

Ikon menunjukkan
lokasi di luar
kawasan *geofence*

Gambar 7

Penafian: Paparan maklumat masa, hari dan tarikh adalah tertakluk kepada tetapan peranti pengguna.

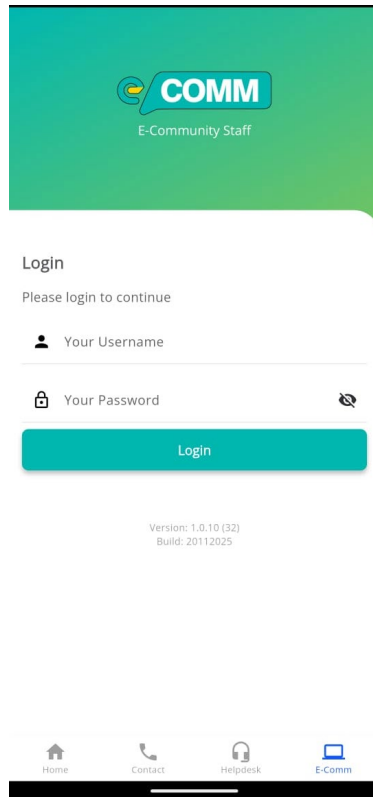
Kaedah Daftar Keluar ‘Check Out’

Manual Kehadiran

Kaedah Daftar Keluar (Check Out)

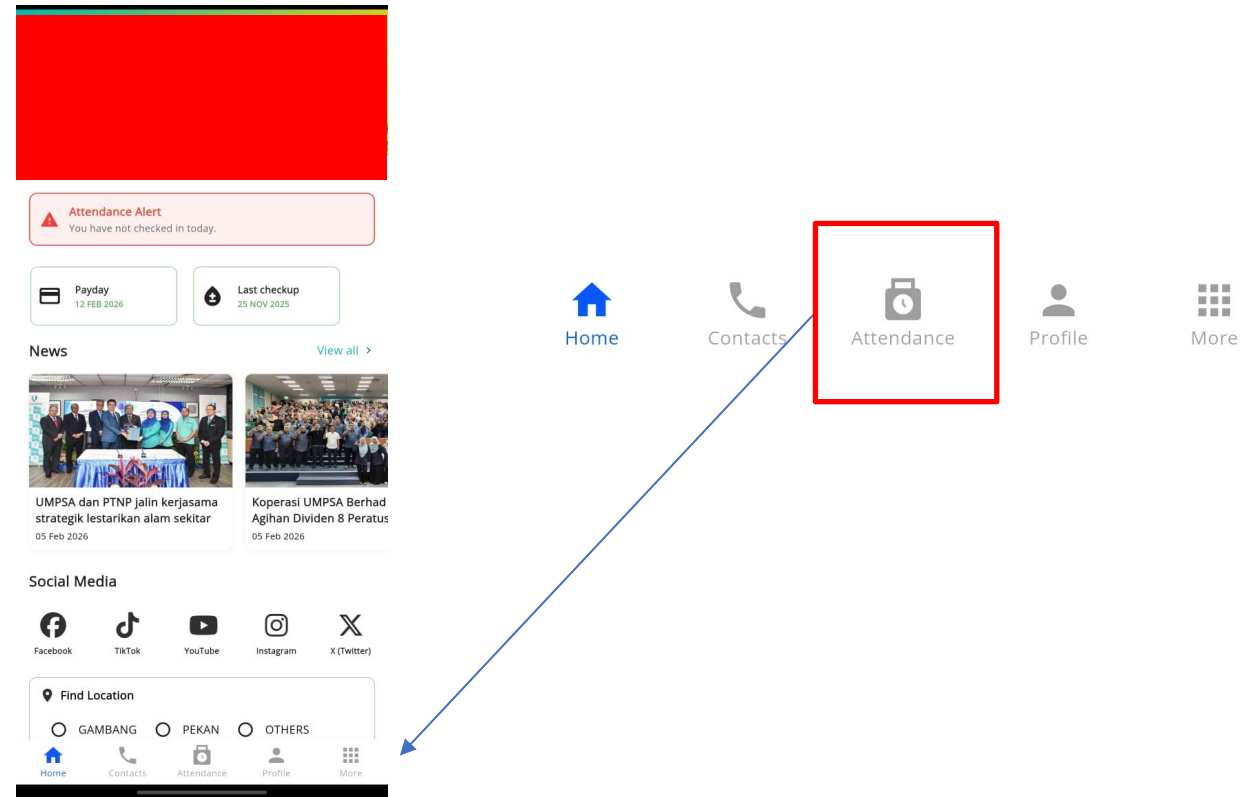
LANGKAH 1:

- Login pada Aplikasi E-comm
- Masukkan **Username** dan **Password** > Tekan **Login**



LANGKAH 2:

- Tekan Ikon '**Attendance**' pada bar navigasi bawah (Bottom Navigation Bar)



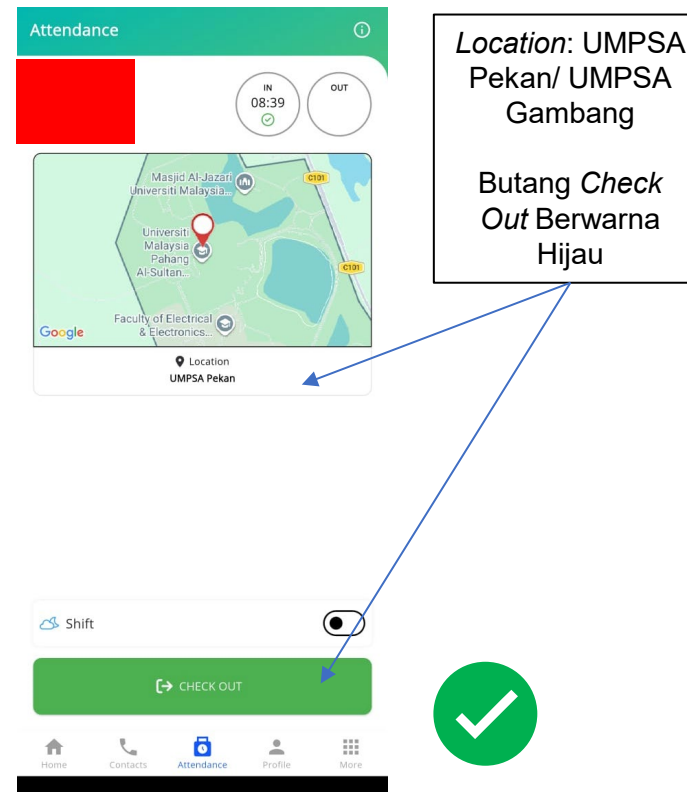
Penafian: Paparan maklumat masa, hari dan tarikh adalah tertakluk kepada tetapan peranti pengguna.

LANGKAH 3:

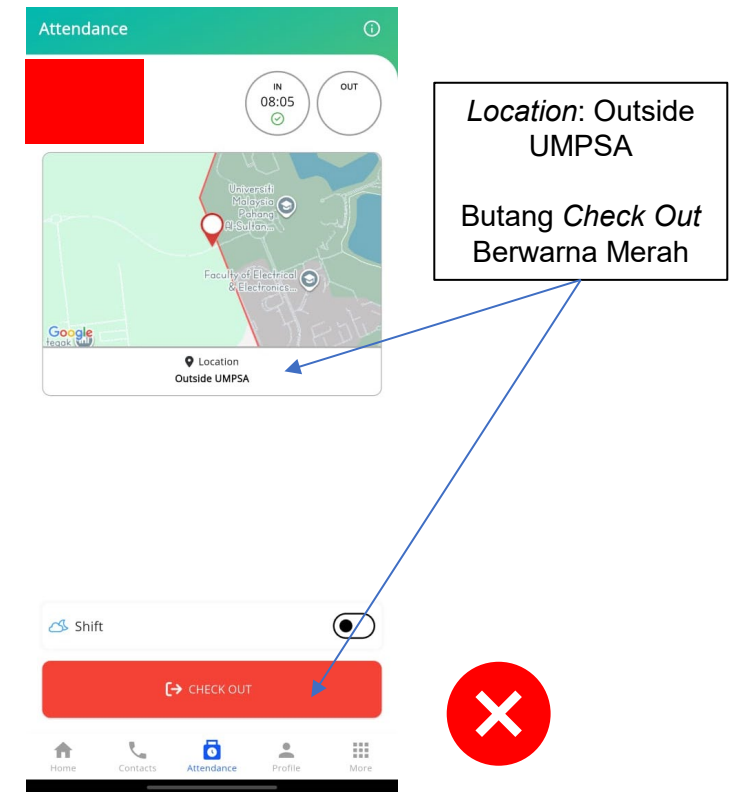
- Aplikasi akan mengesan lokasi pengguna (Rujuk **Gambar 8**). Tunggu sehingga paparan lokasi (*Location*) menunjukkan 'UMPSA Pekan/ UMPSA Gambang'
- Tekan '**Check Out**' sekiranya paparan butang '*Check Out*' telah berwarna **Hijau (Inside)** (Rujuk **Gambar 9**)
- Paparan butang '*Check Out*' berwarna merah menunjukkan lokasi '*Outside UMPSA*'



Gambar 8



Gambar 9



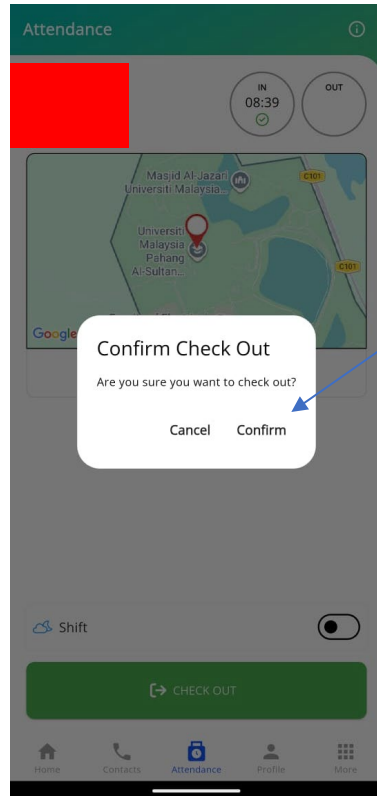
Penafian: Paparan maklumat masa, hari dan tarikh adalah tertakluk kepada tetapan peranti pengguna.

Manual Kehadiran

Kaedah Daftar Keluar (*Check Out*)

LANGKAH 6:

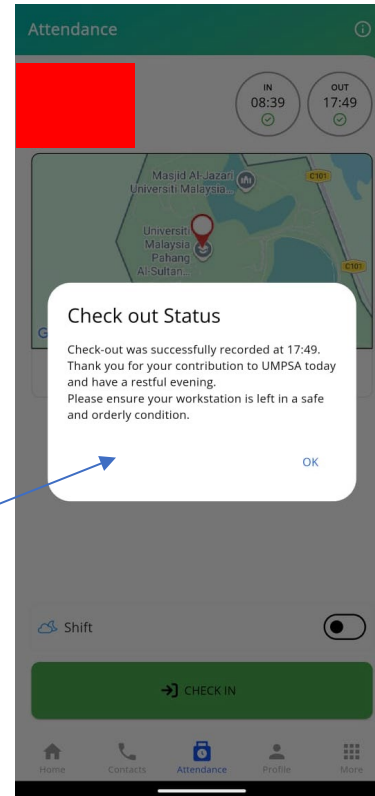
- Tekan butang '**Confirm**' bagi pengesahan **Check Out** (Rujuk **Gambar 10**)
- Setelah berjaya menekan butang '**Confirm**', aplikasi akan memaparkan status *check out* (Rujuk **Gambar 11**)
- Aplikasi akan merekodkan masa kehadiran dan memaparkan *Slot 'Out'* seperti yang ditunjukkan dalam **Gambar 12**



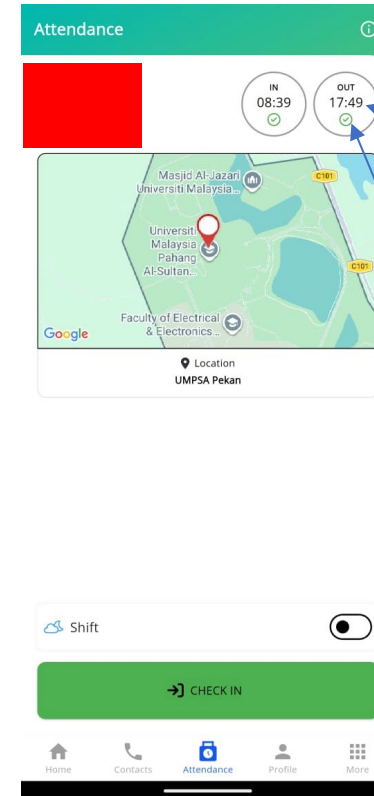
Gambar 10

Pengesahan
Check Out

Menunjukkan
Check Out
telah berjaya



Gambar 11



Gambar 12

Menunjukkan
masa *check out*
staf



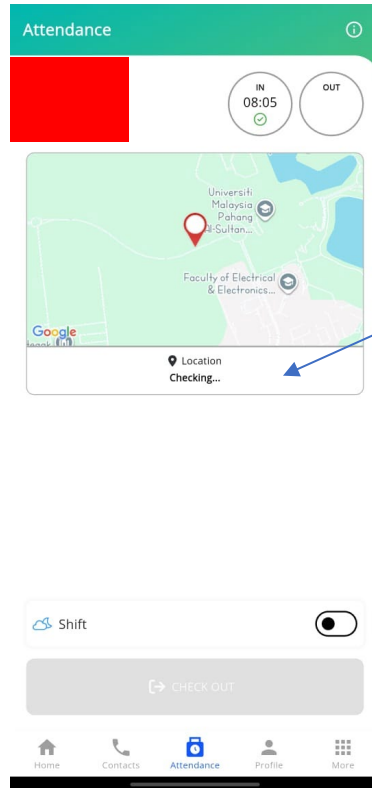
Ikon menunjukkan
lokasi di dalam
kawasan *geofence*
(UMPSA Pekan/
UMPSA Gambang)

Penafian: Paparan maklumat masa, hari dan tarikh adalah tertakluk kepada tetapan peranti pengguna.

LANGKAH 5:

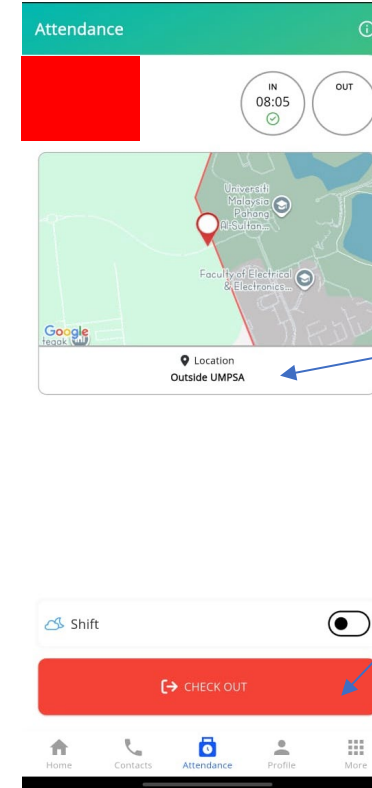
Sekiranya staf perlu daftar keluar (*Check Out*) di luar kawasan *geofence*,

- Aplikasi akan mengesan lokasi pengguna (Rujuk **Gambar 13**). Tunggu sehingga paparan lokasi (*Location*) menunjukkan 'Outside UMPSA'
- Tekan '**Check Out**' sekiranya paparan butang '*Check Out*' telah berwarna **Merah (Outside)** (Rujuk **Gambar 14**)



Location:
Checking...
(10-30 saat)

Gambar 13



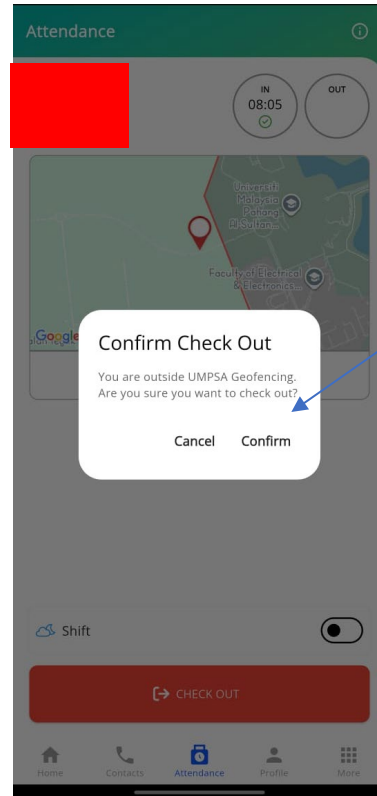
Location: Outside UMPSA
Butang *Check Out* Berwarna
Merah

Gambar 14

Penafian: Paparan maklumat masa, hari dan tarikh adalah tertakluk kepada tetapan peranti pengguna.

LANGKAH 6:

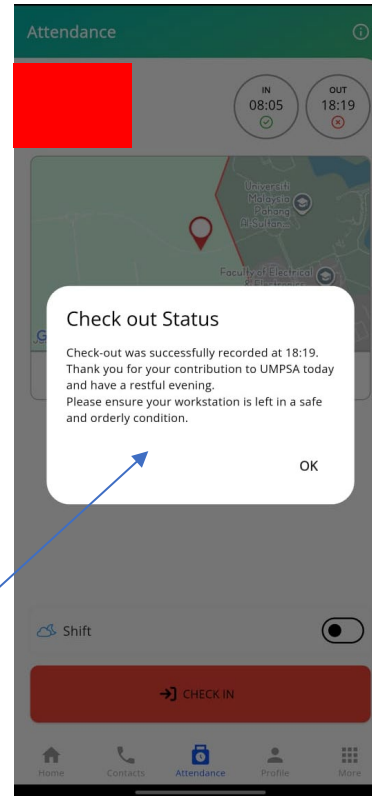
- Tekan butang '**Confirm**' bagi pengesahan **Check Out** (Rujuk **Gambar 15**)
- Setelah berjaya menekan butang '**Confirm**', aplikasi akan memaparkan status *check out* (Rujuk **Gambar 16**)
- Aplikasi akan merekodkan masa kehadiran dan memaparkan *Slot 'Out'* seperti yang ditunjukkan dalam **Gambar 17**



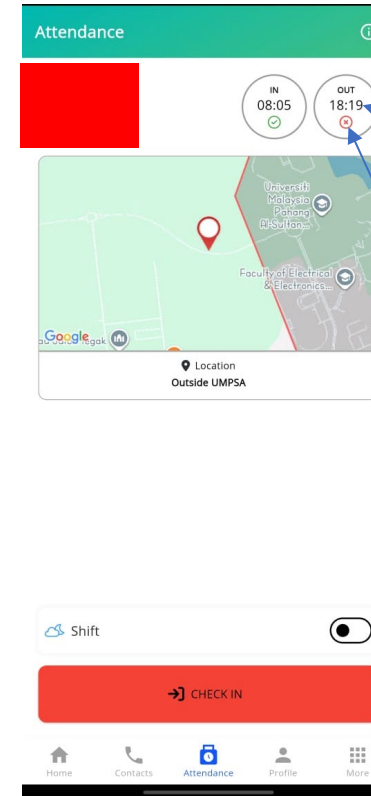
Gambar 15

Pengesahan
Check Out

Menunjukkan
Check Out
telah berjaya



Gambar 16



Gambar 17

Menunjukkan
masa *check out*
staf



Ikoni menunjukkan
lokasi di luar
kawasan *geofence*

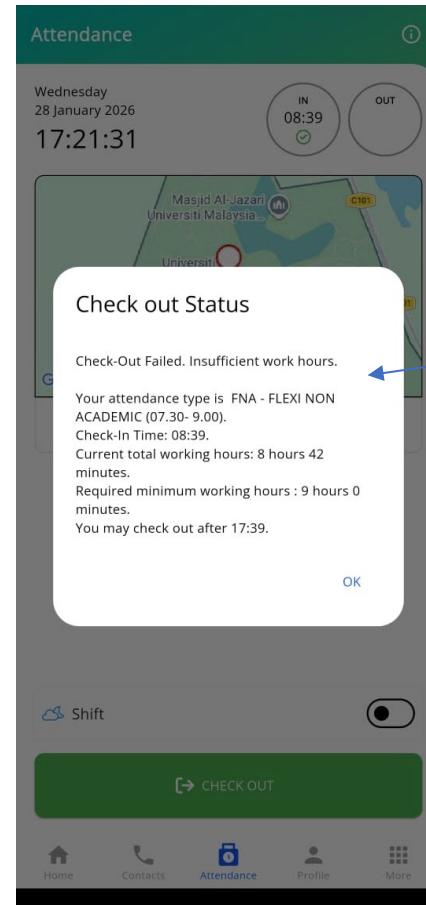
Penafian: Paparan maklumat masa, hari dan tarikh adalah tertakluk kepada tetapan peranti pengguna.

Manual Kehadiran

Kaedah Daftar Masuk (*Check Out*)

TAMBAHAN:

- Sekiranya staf didapati tidak cukup waktu bekerja, staf tidak dibenarkan untuk daftar keluar (*check out*)
- Staf harus menunggu sehingga mencapai tempoh waktu bekerja minima sebelum menekan butang '*check out*'



Paparan **Check out Status**

Check-Out Failed. Insufficient work hours

Penafian: Paparan maklumat masa, hari dan tarikh adalah tertakluk kepada tetapan peranti pengguna.

SEBARANG PERTANYAAN ATAU ISU BERBANGKIT, SILA HUBUNGI;

POLISI DAN DASAR

Cik Intan Farahana Binti Pauzi
Eksekutif,
Pusat Pengurusan Dasar Dan Governan
No. Tel: 016-9849676
E-mel: intanfarahana@umpsa.edu.my

Cik Nur Adiba Binti Mohd Noor
Penolong Pegawai Tadbir,
Pusat Pengurusan Dasar Dan Governan
No. Tel: 014-5459029
E-mel: adiba@umpsa.edu.my

Cik Aida Syafina Binti Mohd Akhir
Pembantu Tadbir (P/O),
Pusat Pengurusan Dasar Dan Governan
No. Tel: 019-9934860
E-mel: asyafina@umpsa.edu.my

TEKNIKAL



Talian Helpdesk DiTec / DiTec Helpdesk Channels:
09-4315055
<https://wa.me/+6094315055>
ICT Online Desk (iDesk) via eCommunity



اونيورسيتي مليسيا فهج السلطان عبد الله
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG
AL-SULTAN ABDULLAH

DISEDIAKAN OLEH:
PUSAT PENGURUSAN GOVERNAN DAN DASAR
JABATAN PENDAFTAR

Kejuruteraan • Teknologi • Kreativiti



UMPSAMalaysia
www.umpsa.edu.my

**TEKNOLOGI
UNTUK
MASYARAKAT**



WORLD - ASIA - SUBJECT - SUSTAINABILITY IMPACT - WORLD - SUBJECT

